

Anleitung zum Download von Office365 für Schüler und Lehrer der LFS in Kärnten

Die Seite <http://portal.office.com> über einen Browser aufrufen.



Dort den Benutzernamen, mit dem man sich in der Schule am Server anmeldet **+@lfsktn.onmicrosoft.com** eingeben. Zum Beispiel melde ich mich mit **pirker.johann** als Benutzernamen an.



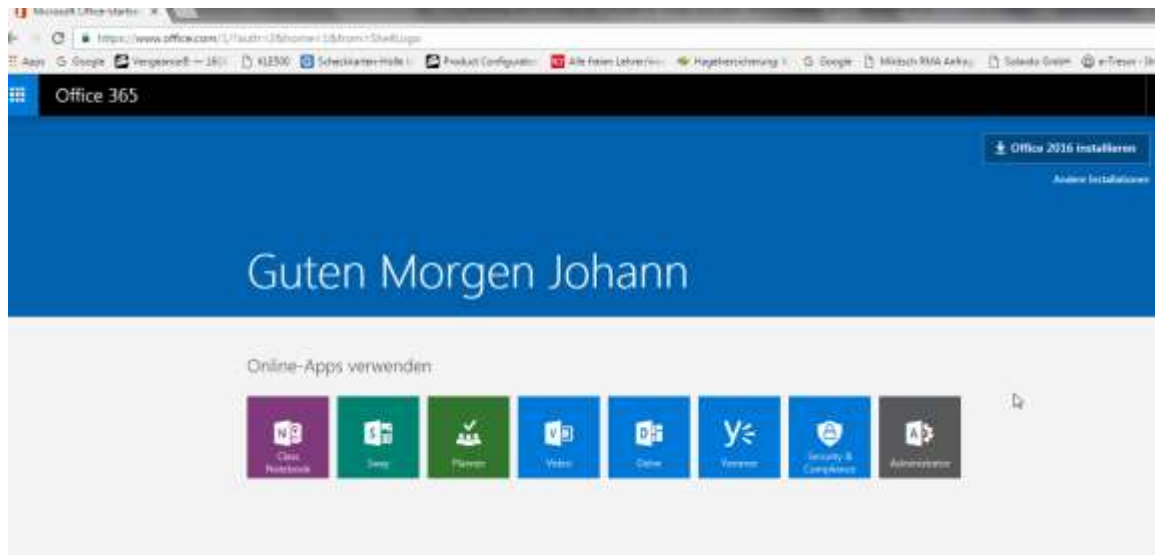
Pirker.johann@lfsktn.onmicrosoft.com

Kennwort ist „LF+Geburtsdatum,10“ (LFtt.mm.jjjj,10) – würde also heißen:

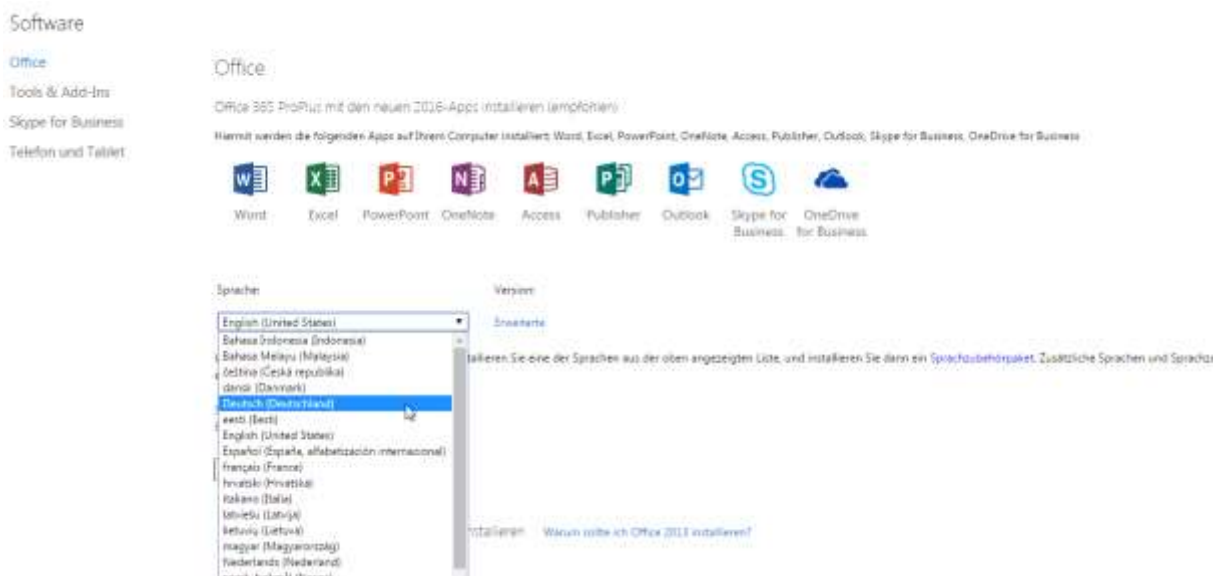
LF01.01.1002,10

Das Kennwort muss nach der ersten Anmeldung geändert werden. Bitte die Kennwortrichtlinien beachten (Groß- Kleinschreibung, Sonderzeichen, Zahlen usw.)

Dort unter dem Punkt installieren Andere Installationen anklicken

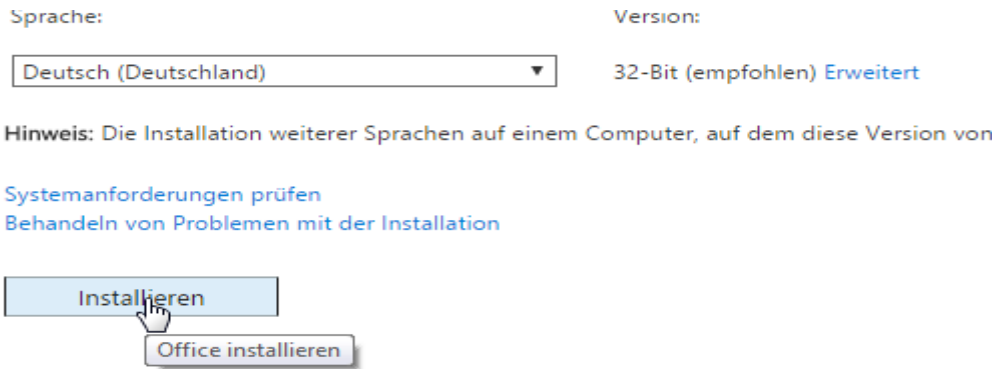


1. Dort die richtige Sprache einstellen, 32 Version kann auch bei 64 bit Systemen installiert werden..

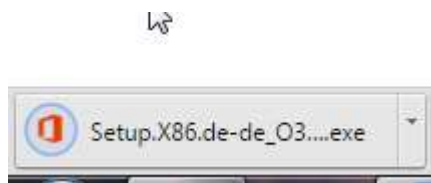


- 2.

Dann auf installieren klicken



Es wird eine Installationsdatei herunter geladen, die dann die Office Installation beginnt.



Eventuell vorher alle Office Installationen deinstallieren.

Das Office Paket kann 5x lokal installiert werden.

die Lizenzen werden direkt aus unserer Serverdatenbank angelegt, bzw. werden User, die nächstes Jahr die Schule nicht mehr besuchen, automatisch gelöscht.

Es ist keine Ausfertigung einer Datenschutzerklärung der Schülereltern notwendig, da die Daten die Schule nicht verlassen, bzw. nur auf uns zugänglichen Servern gespeichert werden.

Die Lizenzen gelten jeweils bis zum Beginn des nächsten Schuljahres. Am Schuljahresanfang werden die neuen Benutzer in der Serverdatenbank neu angelegt. Nicht mehr aktive Schüler werden dann automatisch gelöscht.

Dieses Angebot kann von allen Schülern und Lehrern der Landwirtschaftlichen Fachschulen in Kärnten kostenlos in Anspruch genommen werden.